

< 記入例 >

茨城県立水戸桜ノ牧高等学校長 殿

証明書交付願	令和〇年〇月〇日
現住所	〇〇市〇〇町 123 電話番号 02〇(××)△△△△
ふりがな	まきの さくら
氏名	牧野 さくら (旧姓)
生年月日	昭和 12 年 4 月 25 日 平成
卒業年月日	昭和 31 年 3 月 1 日 (1 組) 平成 令和
証明書の種類と通数	(数字を○で囲んでください) ①. 卒業証明書 1 通 2. 成績証明書 通 3. 単位修得証明書 通 4. 調査書 通 5. その他 () 通
使用目的	〇〇へ提出するため

注意事項

- 1 交付願の日付は、事務室窓口へ提出する日となります。
- 2 氏名は戸籍と同じ文字で記入してください。「高と高」、「崎と崎」など明確に区別してください。
- 3 卒業年月日と卒業時のクラスを記入してください。
- 4 必要な証明書の番号に○をつけ、必要な数を記入してください。
- 5 使用目的を必ず記入してください。

**英文証明書の方は
ローマ字表記も記入してください。**